**Инструкция для работодателя**

1. В срок до 08.04.2020 включительно представить в администрацию города Красноярска на адрес электронной почты [pass@admkrsk.ru](mailto:pass@admkrsk.ru) следующие данные:
   1. Заполненную, подписанную, заверенную и отсканированную установленную форму в формате PDF или фотодокумента.
   2. ФИО лица, на которое локальным правовым актом возложены обязанности по обеспечению Превентивных мер, с указанием сотового телефона и адреса электронной почты ответственного сотрудника.
   3. Количество работников в организации по трудовому договору (исполнителей по гражданско-правовому договору).
2. В течение суток на Ваш электронный адрес поступит:
   1. Интернет-ссылка на страницу входа в личный кабинет программного модуля регистрации работников (исполнителей по гражданско-правовому договору)
   2. Информация о логине и пароле для входа в личный кабинет.
3. Не позднее 3 дней после получения информации, содержащейся в п.2, Вам необходимо внести в информационную систему перечни работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам).
4. После внесения информации на указанный электронный адрес Вам будет направлен перечень персональных кодов, предназначенных для каждого сотрудника.

По всем возникающим вопросам Вы можете обращаться по телефону информационной поддержки: 8-800-100-53-19 доб. 5 или на электронный адрес: help-ssp@krsk2019.ru