

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертного
совета

Генеральный директор

_____ С.М. Алдошин

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2022 г.

«__» _____ 2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Коммерциализация-импортозамещение (очередь XVII)»
(Комм 2022.1)

г. Москва
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА.....	4
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ ..	7
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	10
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА.....	13
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. УРОВНИ ГОТОВНОСТИ ПРОДУКТА/ТЕХНОЛОГИИ ПО ОСНОВНЫМ СОСТАВЛЯЮЩИМ ПРОЕКТА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ВЫХОДУ НА РЫНОК	46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым инновационным предприятиям (далее – МИП, грантополучатель) на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации (далее – грант).

1.2. Предоставление грантов осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс) на основе договоров, заключенных Фондом с малыми инновационными предприятиями, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации (далее – договор гранта).

Конкурс направлен на отбор инновационных проектов, предусматривающих создание, расширение и (или) модернизацию производства, необходимого для серийного выпуска инновационной продукции, а также ее коммерциализацию.

Приоритет будет отдаваться проектам:

- направленным на коммерциализацию импортозамещающих технологий (продуктов, услуг);
- предполагающим замещение на российские аналоги составных частей (комплектующих) планируемых к коммерциализации технологических решений (продуктов);
- предполагающим замещение технологических цепочек (их элементов) и средств производства.

Конкурс проводится, в том числе в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 г. № 506.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.4. Конкурс проводится по следующим тематическим направлениям (лотам):

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

1.5. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <https://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М) путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название

файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 30 млн рублей при условии софинансирования инновационного проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 30% от суммы гранта.

2.2. В качестве подтверждения привлечения внебюджетного финансирования необходимо представить письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя, гарантирующее софинансирование проекта¹ в размерах, указанных в заявлении на участие в конкурсе, с приложением документов, подтверждающих предоставленные гарантии.

2.3. Участник конкурса должен обладать исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), либо участником конкурса должен быть заключен договор отчуждения исключительного права или лицензионный договор на право использования соответствующих РИД с правообладателем. РИД, а также договор отчуждения исключительного права и(или) лицензионный договор на право использования соответствующих РИД на момент подачи заявки на конкурс должны быть зарегистрированы в соответствии со статьей 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Срок выполнения инновационного проекта составляет 12 месяцев с даты заключения договора гранта.

2.5. Средства гранта, могут быть использованы для финансового обеспечения связанных с реализацией инновационного проекта расходов, согласно перечню расходов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 27.10.2014 г. № 680:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн рублей)²;

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн рублей)³;

¹ Возможные варианты софинансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 30% от суммы гранта).

² В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования, разработку промышленного дизайна и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций. К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

³ Проведение маркетинговых исследований и разработка стратегии продвижения продукта, включающая маркетинговые исследования, не включается в данную статью расходов. К данной статье не относятся расходы на проезд, питание и проживание при организации выставок, семинаров, форумов и т.д. За средства гранта запрещено участие в спонсорских и партнерских программах.

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанных с технологическими инновациями⁴;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями⁵;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя⁵;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей)⁶;

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств⁷;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов⁸;

к) получение допуска ценных бумаг МИП к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта (не более 50% от суммы гранта)⁹.

2.6. Внебюджетные средства должны составлять не менее 30% от суммы гранта и использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)¹⁰;

⁴ В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении, заявителю необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости указанного оборудования. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов. Инструмент, промышленная (производственная) мебель, в т.ч. мебель для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательная мебель (тумбы, шкафы, тележки); мебель для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в данную статью расходов.

Допускается приобретение оборудования за наличные средства при условии обоснования таких затрат, а также представления документов, подтверждающих их приобретение.

⁵ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией проекта. Запрещено приобретение оборудования бывшего в употреблении.

⁶ Исполнитель договора гранта обязан по запросу Фонда предоставить отчет об оценке стоимости интеллектуальной собственности и лицензий.

⁷ К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

⁸ Расходы принимаются с даты подписания договора гранта с Фондом по кредитным договорам заключенным не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора. Кредитный договор должен иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

⁹ К комплектующим относятся только составные части готового изделия, которые не теряют своей формы и не расходуются в процессе его изготовления. К данной статье не относятся расходы на приобретение сырья, материалов и упаковки.

¹⁰ К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)¹¹;

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанных с технологическими инновациями¹²;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями⁵;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта⁵;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей)⁶;

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств¹³;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта¹⁴;

к) получение допуска ценных бумаг МИП к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта¹⁵;

м) приобретение сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта¹⁵;

н) заработная плата, включая начисления на неё, сотрудников, непосредственно связанных с реализацией инновационного проекта¹⁶.

2.7. Порядок предоставления и порядок расходования средств грантов МИП на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта,

¹¹ Проведение маркетинговых исследований и разработка стратегии продвижения продукта, включающая маркетинговые исследования, не включается в данную статью расходов. К данной статье не относятся расходы на проезд, питание и проживание при организации выставок, семинаров, форумов и т.д.

¹² Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов. Инструмент, промышленная (производственная) мебель, в т.ч. мебель для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательная мебель (тумбы, шкафы, тележки); мебель для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в данную статью расходов.

¹³ К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

¹⁴ Расходы принимаются с даты подписания договора гранта с Фондом по кредитным договорам, заключенным не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора. Кредитный договор должен иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта

¹⁵ Суммарные затраты по пунктам «л» и «м» не могут превышать 50% от суммы привлекаемых внебюджетных средств.

¹⁶ Максимальный уровень заработной платы, начисленной из внебюджетных средств, каждого сотрудника в месяц за отчетный период – 240 000 рублей в месяц.

За отчетные месяцы с начисленной заработной платы должны быть уплачены и включены в отчет страховые взносы, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством.

Не могут быть приняты в качестве внебюджетного финансирования расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно не связанных с реализацией проекта, в т.ч. выполняющих научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и занимающихся консультационной и маркетинговой деятельностью, а также участвующие в работах, выполняемых сторонними организациями.

определяются договором гранта и календарным планом выполнения инновационного проекта, являющимся обязательным приложением к договору гранта.

2.8. Гранты предоставляются в пределах субсидии на иные цели, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.9. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.10. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.11. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта (согласно [Приложению 1](#)), предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата (полностью или частично) средств гранта.

2.12. Результатом реализации инновационного проекта в рамках договора гранта, является создание (модернизация, расширение) производственной базы предприятия, необходимой и достаточной для выпуска инновационной продукции, а также вывод новых (усовершенствованных) товаров (работ, услуг) на рынок.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица¹⁷, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», удовлетворяющие следующим требованиям:

- обладать статусом налогового резидента Российской Федерации;
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ);
- не иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- иметь сайт в сети Интернет¹⁸.

3.2. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

3.3. Требования к предоставляемой информации:

3.3.1. Для участия в конкурсе МИП должно представить следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме, представленной в [Приложении 2](#) к настоящему Положению, подписанное руководителем предприятия;

¹⁷ Индивидуальный предприниматель не является юридическим лицом (согласно ст. 23 и 48 Гражданского кодекса Российской Федерации).

¹⁸ Наличие на сайте информации о созданном и (или) выпускаемом инновационном продукте, планируемом к коммерциализации в рамках проекта, а также качество данной информации, оценивается экспертами на этапе рассмотрения заявки.

- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- сведения о среднесписочной численности работников МИП за 2019, 2020 и 2021 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой¹⁹;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах МИП за 2019, 2020 и 2021 годы¹⁹;
- показатели реализации инновационного проекта до 2030 года ([Приложение 1](#));
- утвержденный руководителем заявителя бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 3](#))²⁰;
- допустимые направления расходов средств гранта (смета) на выполнение проекта (заполняется в электронном виде в АС «Фонд-М»);
- проект календарного плана выполнения проекта за счет средств гранта (заполняется в электронном виде в АС «Фонд-М»);
- письмо (рекомендуемый шаблон в [Приложении 4](#)), подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя, гарантирующее софинансирование инновационного проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в конкурсе, с приложением документов²¹, подтверждающих предоставленные гарантии.
- справка о полученном коммерческом результате по прошлому(ым) проекту(ам), поддержанному(ым) Фондом (представляется по форме согласно [Приложению 5](#));
- документы, подтверждающие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации²², предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии

¹⁹ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения 2020 и 2021 годов по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

²⁰ Рекомендуется на бизнес-плане поставить согласующую подпись инвестора (при наличии).

²¹ В качестве документов, подтверждающих софинансирование могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

²² В рамках конкурса допускается использование только следующих РИД и средств индивидуализации: программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

интегральных микросхем), а также документы на право использование РИД (лицензионные договора, договора отчуждения и пр.);

- фотоматериалы, а также документы, подтверждающие наличие у предприятия материально-технической базы для производства заявленной инновационной продукции (договоры аренды/на право собственности производственных площадей, оборудования и пр.).

Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.3.1 и не соответствующие требованиям п. 3.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.3.2. МИП рекомендуется дополнительно представить следующие документы²³:

- документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);
- документы, подтверждающие наличие потенциала импортозамещения существующих продуктов / технологий за счет реализации проекта;
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости).

3.3.3. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; должно иметься документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;
- в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;

²³ Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки по формальным признакам, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в Приложении 6 Положения.

- заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.4. В случаях выявления нарушения требований, указанных в п. 3.3.3, Фонд снимает заявку с рассмотрения на любом этапе конкурсного отбора (вплоть до момента заключения договора гранта), а также оставляет за собой право прекратить финансирование текущего инновационного проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок определяется Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом (утверждён протоколом заседания наблюдательного совета ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», от «12» декабря 2017 г. № 23) и включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.3.1, а также не соответствующие обязательным требованиям, установленным п. 3.3.3 Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением ([Приложение 6](#)). Экспертиза проводится экспертами, обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов, в АС «Фонд-М». Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. Рейтинг заявок на дальнейшее участие в конкурсе формируется по итогам заочной независимой экспертизы:

по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением 7](#) к настоящему Положению.

4.7. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Выборочный выездной мониторинг проводится в отношении организаций ранее не являвшимися грантополучателями Фонда, а также в следующих отдельных случаях:

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но период с даты окончания последнего проекта до даты начала настоящего конкурсного отбора составляет более 3-х лет;

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но при его реализации были допущены отклонения показателей реализации инновационного проекта от заявленных значений и(или) не были представлены документы, подтверждающие достижение заявленных показателей реализации инновационного проекта;

- в иных случаях по решению Дирекции Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.8. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся

участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

4.9. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

б) Экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования.

в) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

г) Экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.10. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.11. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.12. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.13. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.14. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

5.1. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, предоставляется на следующих условиях:

а) С победителем конкурса заключается договор гранта (типовая форма представлена в [Приложении 8](#)), отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения.

б) После заключения договора гранта Фонд перечисляет грантополучателю авансовый платеж, размер которого устанавливается Фондом на этапе контрактации.

в) По результатам выполнения первого этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- Акт о выполнении первого этапа договора гранта;
- Финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
- Финансовый отчет о расходовании не менее 50% внебюджетных средств.

г) По результатам выполнения второго этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд:

- Акта о выполнении второго этапа договора гранта;
- Финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
- Финансовый отчет о расходовании оставшейся суммы внебюджетных средств;
- Отчет о целевом использовании средств гранта.

5.2. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-kommertsializatsiya/#documentu>, и представляется Фонду в электронном виде в АС «Фонд-М». В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

5.3. Договор гранта считается исполненным после подписания акта о выполнении второго этапа договора гранта и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.4. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте выполнения этапа договора гранта, подписанном сторонами.

Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по договору гранта.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта, в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.5. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования средств гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения, целевым использованием средств гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать

необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.6. Грантодатель вправе прекратить действие Договора гранта в одностороннем порядке и потребовать возврата перечисленных средств в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; нецелевого использования средств гранта; при выявлении, невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

При выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, Грантополучатель обязан осуществить возврат неиспользованных средств гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления таких обстоятельств.

5.7. Грантополучатель обязуется в течение всего срока действия договора гранта, а также в период до 2030 года включительно ежегодно в срок до 14 февраля заполнить в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в [Приложении 1](#)), затем в срок до 15 апреля предоставить окончательную информацию о показателях реализации проекта (в электронном виде в АС Фонд-М).

5.8. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц²⁴ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

5.9. Грантополучатель обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов проекта, реализуемого в рамках договора гранта.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

6.1. Заключение договоров гранта с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, которые отвечают на 10-е число месяца предшествующее дате подписания договора гранта следующим требованиям:

- а) заявитель обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
- б) заявитель имеет статус «Микропредприятие»/«Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; имеется документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;

²⁴ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

г) работы, на выполнение которых заявителем запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;

д) в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;

е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование от заявителя;

ж) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

з) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

и) заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;

к) заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;

л) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

м) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. Датой поступления документов на проверку считается дата установления Грантополучателем в системе «АС-Фонд» статуса «Подан».

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в течение 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде об отказе от заключения договора гранта и его причинах.

6.3. В случаях нарушения п. 6.4 или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.4. После согласования договора гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается уполномоченным представителем Фонда с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Код	Показатели реализации инновационного проекта	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Коллектив предприятия				
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>	Чел.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Нет
КЧ*ВП	В том числе количество высокопроизводительных рабочих мест <i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i>	Шт.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Да
Финансы				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
ФВ*з	В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в автоматизированной системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ-
ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЕ
(ОЧЕРЕДЬ XVII)»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора гранта на предоставление гранта малому инновационному предприятию на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации

1. _____, ИНН _____,
(полное и сокращенное наименование участника конкурса с
указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов малым инновационным предприятиям грантов на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации по теме

_____ (тема инновационного проекта, предлагаемая участником конкурса)

на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Коммерциализация-импортозамещение (очередь XVII)».

2. Сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	Запрашиваемая сумма гранта, млн рублей	
2.	Объем внебюджетных средств, привлекаемых для выполнения инновационного проекта, млн рублей	
3.	Сроки реализации инновационного проекта	
4.	Контактные данные руководителя участника конкурса и контактного лица (номер мобильного телефона и e-mail)	

3. Настоящим подтверждается, что _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

на день подачи заявки отвечает следующим требованиям:

- а) обладает статусом налогового резидента Российской Федерации
- б) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;

- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
- г) заявителем представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- д) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование на предприятии;
- ж) заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- з) организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- и) организация не находится в процессе процедуры банкротства;
- к) организация не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- л) в отношении организации ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- м) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- н) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название инновационного проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Адрес предприятия.
 - 1.4.1. Фактический адрес предприятия.
 - 1.4.2. Юридический адрес предприятия.
 - 1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
- 1.5. Информация в сети Интернет.
 - 1.5.1. Сайт предприятия.
 - 1.5.2. Страница в сети Интернет об инновационном продукте, планируемом к коммерциализации, в рамках заявляемого инновационного проекта.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
- 1.7. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта с обязательным приложением подтверждающих документов.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2019-2021 гг. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (табл. 1):

Табл. 1.

Наименование продукции (оказываемых услуг)	Выручка, тыс. рублей		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1			
2			
...			
Итого			

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Основные характеристики инновационного продукта, планируемого к коммерциализации в рамках заявленного проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Потенциал импортозамещения (инновационного продукта/услуги и(или) составных частей продуктов/услуг)²⁵ с обоснованием необходимости (табл. 2).

Табл. 2

№	Зарубежный аналог	Решение, предлагаемое в рамках проекта	Обоснование необходимости импортозамещения
1.	<i>Датчик кислорода (лямбда-зонд) Bosch (сер. номер 0 258 006 537) для автомобилей ВАЗ</i>	<i>Датчик кислорода (лямбда-зонд) от компании ООО «...» (заявитель)</i>	<i>Необходимость импортозамещения обусловлена прекращением поставок компонентов компанией Bosch на российский рынок. Разрабатываемый датчик сопоставим по ключевым характеристикам с импортным аналогом. Подробное сравнение приведено в табл. 3.</i>

- 2.4. Наличие патентов и иных правоохранных документов, планы по дополнительной защите прав на интеллектуальную собственность, включая зарубежные рынки²⁶.

²⁵ Для проектов, предусматривающих импортозамещение.

²⁶ Наиболее предпочтительными результатами интеллектуальной деятельности в контексте настоящего конкурса являются изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ.

2.5. Описание текущей стадии создания инновационного продукта²⁷, подтверждающее уровень технологической и производственной готовности продукции, планируемой к выводу на рынок в рамках реализации инновационного проекта не ниже TRL(УТГ)7, MRL(УПГ)7 и CRL(УРГ)7 соответственно, согласно [Приложению 9](#) Положения о конкурсе. Фотографии инновационного продукта, планируемого к коммерциализации в рамках инновационного проекта.

3. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.

3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 3)²⁸:

Табл. 3.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Созданный продукт
1					
2					
...					

3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2022-2030 гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.).

3.4. Опыт взаимодействия с крупным российским бизнесом, включая разработку и создание производства инновационной продукции под задачи крупного российского бизнеса с приложением подтверждающих документов (табл. 3):

Табл. 4.

№ п/п	Наименование заказчика из числа крупного российского бизнеса	Виды поставляемой продукции/ оказываемых услуг	Объем продаж за (в тыс. руб.)		
			2019 год	2020 год	2021 год
1.		1.1. 1.2.			
2.		2.1. 2.2.			
...			

3.5. Потенциальные клиенты (заказчики) из числа крупного российского бизнеса.

3.6. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения.

3.7. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:

4.1. План реализации инновационного проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода) (Табл. 5).

Табл. 5.²⁹

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1	<i>Подготовка производства и проведение</i>	<i>Производство готово к выпуску новой продукции в заданном объеме и с</i>	<i>2 кв. 202_ .г</i>	<i>Собственные средства (9 млн рублей)</i>

²⁷ Требуется обязательное документальное подтверждение текущей стадии создания продукта (протоколы испытаний, конструкторская и/или технологическая документация, эксплуатационные документы и т.д.).

²⁸ В том числе должно быть проведено сравнение с зарубежными аналогами, указанными в табл. 2.

²⁹ Курсивом представлен пример заполнения табл. 4.

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования
	маркетинговых мероприятий, включая: 1.1.... 1.2....	заданными показателями качества Проведены маркетинговые мероприятия	1 кв. 202_г	Средства гранта (10 млн рублей) Собственные средства (1 млн рублей)
2	Освоение производства и проведение мероприятий по продвижению продукции, включая: 2.1.... 2.2....	Освоение производства (проведение мероприятий по изготовлению и проведению квалификационных испытаний изделий, по результатам которых будет оценена готовность предприятия к выпуску изделий в соответствии с заданными требованиями к качеству) Проведены мероприятия по продвижению продукции (реклама, участие в выставках)	4 кв. 202_г 3 кв. 202_г	Собственные средства (7 млн рублей) Средства гранта (10 млн рублей) Собственные средства (3 млн рублей)
3	Начало серийного выпуска продукции, включая: 3.1.... 3.2....	Серийная продукция, выручка от продаж	1 кв. – 4 кв. 202_г.	Собственные средства
...				

4.2.Расшифровка сметы расходов (табл. б):

Табл. 6.

№ п/п	Наименование статей расходов согласно приказу Минэкономразвития России от 27.10.2014 г. № 680	Наименование приобретаемого товара/услуги*	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб. Вариант финансирования, (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств)	Количество, шт.	Обоснование стоимости и необходимости для реализации проекта**
1.						
2.						
...						

* Приоритет будет отдаваться проектам, использующим отечественное оборудование.

** Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат, как за счет средств гранта, так и внебюджетных источников, для реализации инновационного проекта.

4.3. Количество сотрудников, роль в команде проекта и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 7).

Табл. 7.

№ п/п	ФИО сотрудника ³⁰	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике
1.					
2.					
...					

4.4. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

4.5. Производственный план и план продаж.

³⁰ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономисты.

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем софинансирования с приложением подтверждающих документов³¹.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта по предприятию в целом. В табл. 8 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).

5.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта³².

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 8.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	201_	...
Операционная Деятельность	Расходные: 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы Доходные: 10) продажи продукта 1,2,...,х, 11) оказание услуг 1,2,...,х в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту				
Инвестиционная Деятельность	Расходные: 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы Доходные: 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая Деятельность	Расходные: 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы Доходные: 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) самофинансирование 27) получение целевого финансирования 28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс на начало периода					
Баланс на конец периода					

Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем предприятия-заявителя.

³¹ Из дополнительно представленных документов должно однозначно определяться наличие финансовых ресурсов для софинансирования заявленного проекта.

³² Указанные данные должны соответствовать Приложению 1 «Плановые показатели реализации инновационного проекта до 2030 года».

ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом _____, ИНН _____,
(наименование участника конкурса с
указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

гарантирует софинансирование инновационного проекта по теме _____,
(тема инновационного проекта, предлагаемая участником конкурса)

заявляемого на конкурс «Коммерциализация-импортозамещение (очередь XVII)», в размере не менее _____ (сумма прописью) рублей.

В качестве источников софинансирования определены _____
³³.

Приложения³⁴:

1. ...
2. ...

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

³³ Возможные варианты софинансирования проекта:

- средства частного инвестора;
- собственные средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация.

³⁴ В качестве документов, подтверждающих софинансирование могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

В Фонд содействия инновациям

СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ

Номер и дата договора гранта ³⁵				
Тема проекта ³⁶				
Дата завершения договора гранта ³⁷				
<i>Достигнутые коммерческие результаты по проекту суммарно за период³⁸</i>				
Наименование инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта	Объем выручки от реализации инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.)	Объем выручки от реализации на зарубежных рынках инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.) ³⁹	Основные потребители продукции с указанием наименований и объемов закупок ⁴⁰	Документы подтверждающие поставку и оплату инновационной продукции/услуг потребителям ⁴¹
1.	/	/		
2.	/	/		

Примечание:

- Информация, указанная во втором и третьем столбцах должна соответствовать показателям развития МИП, заполняемым ежегодно в АС «Фонд-М».
- К справке по каждому проекту необходимо приложить заполненные таблицы МИП за последний отчетный год, которые необходимо выгрузить из раздела «Ежегодный отчет - показатели развития МИП» АС «Фонд-М».

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

³⁵ В случае если компания получала поддержку Фонда несколько раз – необходимо представить информацию в аналогичном формате по каждому из договоров гранта.

³⁶ В соответствии с договором гранта.

³⁷ В соответствии с актом сдачи-приемки последнего этапа гранта.

³⁸ Указываются суммарные значения за период с момента завершения договора гранта и по настоящее время.

³⁹ Данный пункт может не заполняться, если реализация на зарубежных рынках не производилась.

⁴⁰ В случае значительного количества потребителей рекомендуется указывать тех, чья доля в общем объеме выручки, указанном в первом столбце, превышает 10%.

⁴¹ Рекомендуется приложить договоры о поставке, акты выполненных работ, документы об оплате за поставку инновационной продукции (предоставленной услуге), созданной за счет полученного гранта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ⁴²**I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	5
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта	5
3.	Перспективность внедрения и коммерческой реализации создаваемого продукта	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»**

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка новизны продукта	Проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе предлагаемого к коммерциализации инновационного продукта.
1.2	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества инновационного продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик.
1.3	Оценка потенциала импортозамещения	Анализируется актуальность вопросов импортозамещения для конкретного продукта (услуги), степень проработки вопросов импортозамещения заявителем.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. Учитывается тип результата интеллектуальной деятельности.
1.4	Оценка соответствия финансового обеспечения проекта планируемым работам и обоснованность сметы расходов	Оценка заявленного перечня расходов за счет средств гранта и внебюджетных источников, анализ обоснованности предполагаемых расходов, их необходимости и достаточности для целей реализации инновационного проекта.

2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие и источник внебюджетных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у заявителя/инвестора и т.д.

⁴² При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 7 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

2.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Проводится оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров, производственного персонала, а также экономистов, маркетологов, специалистов по продажам. Проводится оценка политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Оценка предпринимательского опыта членов команды.
2.3	Оценка технического обеспечения для реализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств и реалистичность производственного плана. Оценивается наличие сайта у организации-заявителя, наличие на нем информации о планируемом к коммерциализации продукте, наличие логотипа Фонда (при условии получения ранее финансирования от Фонда).
2.4	Оценка плановых показателей реализации инновационного проекта	Оцениваются количественные значения следующих показателей: среднесписочная численность сотрудников МИП, количество вновь создаваемых и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках инновационного проекта; выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта.

3) Критерий «Перспективность внедрения и коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта. Оценка определения целевых сегментов	Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность плана продаж. Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями.
3.2	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.
3.3	Оценка степени готовности продукта к реализации	Анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации.

**ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ
ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ**

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»		
Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге. Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных). Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек. Мнение экспертов о проекте. Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге. Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Фонд «Сколково»		
Присвоение статуса участника проекта «Сколково»	Наличие статуса участника проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертным жюри. Начисляются дополнительные баллы при оценке проектов:

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		1 балл - при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствие негативного опыта взаимодействия.
Предоставление грантов в рамках грантовых программ	<p>Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково».</p> <p>Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта «Сколково» (заключено ли соглашение). Размер гранта участнику проекта «Сколково»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плановый. • Выплачено в настоящий момент. • Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя. <p>Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант. Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных</p>	<p>В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов:</p> <p>2 балла - при наличии у участника проекта «Сколково» сопоставимого по размеру гранта;</p> <p>1 балл - при наличии у участника проекта «Сколково» гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.</p> <p>Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы. Информация о наличии участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания) передается экспертному жюри.</p>

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	грантополучателей (факт, описание основания). Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки). Досрочное завершение использования гранта (факт, причина).	
Корпоративная акселерационная программа	Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
	Текущий статус.	
	Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
	Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
Фонд инфраструктурных и образовательных программ		
Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
	ИНН компании	
	Технологическая область деятельности компании	
	Объем предоставленной поддержки	
	Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание заказанного образовательного проекта.	
Предоставление нормативно-	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с	Информация передается для рассмотрения на этапе

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
технической поддержки	указанием наименования и ИНН компании). Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
АО «Российская венчурная компания»		
Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта. Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования. Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша. Наименование и ИНН венчурного фонда.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
	Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	
	Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
	Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.		

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

на реализацию проекта, предусматривающего доработку и (или) масштабирование решений, продуктов, проектов, а также их коммерциализацию

Начало формы

Договор № _____

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на грантовую поддержку малых предприятий по _____ в рамках _____ на основании постановления Правительства Российской Федерации от _____ № _____ «_____» (далее соответственно – Постановление № ____, Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем

«Получатель гранта», в лице _____, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проектов по _____;

1.1.1. достижение результата федерального проекта «_____».

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе: _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:⁴³

3.1.1. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

3.1.2. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.3. софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ от суммы Гранта;⁴⁴

3.1.4. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

3.1.5. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет Получателя гранта, открытый в _____;
(наименование кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении работ по этапу (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, установленным в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.3. условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем - главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. грант предоставляется в целях выполнения проекта по теме: “_____ Наименование проекта” (Проект № ____, заявка в рамках реализации проекта “_____”);

3.4.2. грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта (сметой) на выполнение проекта в соответствии с приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

⁴³ В пункте 3.1 устанавливаются требования и условия, предусмотренные правилами предоставления субсидии Фонду и (или) положениями о конкурсе и (или) иными актами. Пункт может быть дополнен дополнительными требованиями и условиями.

⁴⁴ Применимо для конкурсов, условиями которых предусмотрено внебюджетное софинансирование проектов.

3.4.4. первый платеж по настоящему Договору составляет – _____ (_____) рублей ___ копеек;

3.4.5. для финансового обеспечения последующих этапов проекта Грантодатель предоставляет Получателю гранта денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа проекта в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью Договора, и подписания Сторонами Акта о выполнении этапа⁴⁵;

3.4.6. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.7. грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.8. стоимость проекта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон⁴⁶

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. В случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений: направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. осуществлять иные права в том числе в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.2.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.2.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора:

4.2.2.3. потребовать от Получателя гранта возврата Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа проекта, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы;

4.2.2.4. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств Гранта в случае существенного нарушения Получателем гранта

⁴⁵ Данный пункт исключается при авансовом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

⁴⁶ Данный раздел может быть дополнен и скорректирован в соответствии с требованиями правил предоставления субсидии Фонду и (или) положениями о конкурсе и (или) иными актами.

условий настоящего Договора:

отсутствия по очередному этапу проекта отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ,
и (или) по причине нецелевого использования средств Гранта.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии (в случае установления таких операций);

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. своевременно представлять Грантодателю:⁴⁷

4.3.3.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, после окончания выполнения календарного плана выполнения проекта за счет средств гранта, этапа проекта, указанного в календарном плане выполнения проекта за счет средств гранта;

4.3.3.2. иные отчеты:

4.3.3.2.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

4.3.3.2.2. отчет о целевом использовании средств Гранта;

4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.7. выполнять иные обязательства:

4.3.7.1. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего Договора;

4.3.7.2. выполнить проект в соответствии и в срок, установленный календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, утвержденным приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.7.3. своевременно представлять Грантодателю отчеты о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчеты о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

4.3.7.4. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение проекта за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.7.5. незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.7.6. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к проекту и затратам

⁴⁷ В настоящем пункте устанавливаются отчетные материалы, необходимые для предоставления Получателем гранта в соответствии с положениями о конкурсе и (или) правилами предоставления субсидии Фонду и (или) иными актами.

по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.7.7. в случае выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (с приложением первичных бухгалтерских документов).

4.3.7.8. в течение всего срока действия настоящего Договора, а также после его завершения до _____ года включительно ежегодно в срок до _____ заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации проекта, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации проекта в соответствии с приложением № 6 к настоящему Договору;

4.3.7.9. по запросу Грантодателя или уполномоченного Грантодателем лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Грантодателя, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации проекта, созданную в АС Фонд-М;

4.3.7.10. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, коммерциализируемой в рамках настоящего Договора, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя.

4.3.7.11. в случае получения от Грантодателя уведомления в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, вернуть Грантодателю Грант в соответствии с условиями указанного уведомления в срок не более 30 календарных дней;

4.3.7.12. направить Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта (сметой) на выполнение проекта, утвержденными в приложении № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств (сметой), утвержденными в приложении № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3.7.13. предоставить Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.7.14. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа проекта;

4.3.7.15. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.3.7.16. обеспечить предоставление софинансирования проекта из внебюджетных

средств в размере не менее ____ % от суммы Гранта.⁴⁸

4.3.7.17. возвратить Грантодателю денежные средства в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа проекта, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта и (или) нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по договору гранта.

5.2.2. В случае нарушения условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, Грантодатель оставляет за собой право прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателя гранта выплаченных ему денежных средств путём направления Получателю Гранта требования/претензии о необходимости возврата суммы Гранта Получателем гранта, а в случае неисполнения Получателем Гранта условий требования/претензии Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы с требованием о взыскании всех выплаченных Получателю Гранта средств.

5.2.3. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

5.2.4. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте выполнения этапа, подписанном Сторонами.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта по требованию Грантодателя, Получатель гранта обязан возвратить средства Гранта в объеме в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.2.6. В случае отказа Получателем гранта от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению проекта перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения проекта на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

⁴⁸ Применимо для конкурсов, условиями которых предусмотрено привлечение внебюджетного софинансирования в реализацию проекта.

5.2.7. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия⁴⁹

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств и соблюдения требований Конкурса, установленных Положением.

6.1.2. Гранты предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, предусмотренным приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.1.3. Средства гранта могут быть направлены исключительно на реализацию проекта.

6.1.4. Полученные средства Гранта в случае их использования не по целевому назначению, несоблюдения Получателем Гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, в случае недостижения результата предоставления Гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, подлежат возврату Грантодателю.

6.1.5. Средства Гранта перечисляются авансовым платежом следующим способом⁵⁰:

6.1.5.1. после заключения настоящего Договора Фонд предоставляет Получателю гранта средства в размере не менее ___% от суммы гранта;

6.1.5.2. после утверждения Акта о выполнении этапа, Получателю гранта перечисляется оставшаяся часть средств Гранта⁵¹;

6.1.5.3. по результатам выполнения этапа № 1 Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в срок не позднее окончания указанного этапа оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа № 1;

г) другие сведения, относящиеся к реализации проекта;

6.1.5.4. по результатам выполнения этапа № 2 Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в срок не позднее окончания указанного этапа оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа № 2;

г) отчет о целевом использовании средств Гранта;

д) другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

⁴⁹ Настоящий раздел может быть детализирован и скорректирован при заключении договоров в соответствии с требованиями положений о конкурсе и (или) правилами предоставления субсидии Фонду и (или) иных актов.

⁵⁰ Может быть установлена иная редакция настоящего пункта.

⁵¹ Данный пункт исключается при авансовом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

6.1.6. В случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки работ по настоящему Договору (этапу проекта) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.1.7. Настоящий Договор считается исполненным после:

а) подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа № 2;

б) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.8. Грантодатель вправе осуществлять контроль за ходом выполнения проекта и целевого использования Гранта, в том числе посредством проверок.

Грантодатель осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Грантодателя, так и с привлечением экспертов, соответствующих требованиям, указанным в Положении, и/или специализированной организации.

6.1.9. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.1.10. Все условия настоящего Договора являются существенными.

При нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор и вправе потребовать возврата фактически перечисленных средств Гранта в течение 30 календарных дней.

6.1.11. Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки определяются соответствующими регламентами Грантодателя.

6.1.12. Требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>.

6.1.13. На основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении этапа № 2, и отчет о целевом использовании средств гранта, с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы (в том числе отчетные) направляются на подписание Получателю гранта.

6.1.14. Датой вступления в силу Акта о выполнении этапа и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть, направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения этапа проекта по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа № 2⁵².

6.1.15. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

6.1.16. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

⁵² Применимо для проектов, планируемых к реализации за 2 этапа. Если договор заключается на реализацию проектов с другим количеством этапов, настоящий пункт может быть скорректирован.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/ увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. нарушения Получателем гранта существенных условий настоящего Договора;

7.6.3. непредставления в установленные сроки отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.6.4. выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта;

7.6.5. нецелевого использования средств Гранта;

7.6.6. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.7. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Заполняется при заключении договора

IX. Подписи Сторон:

Устанавливается при заключении договора

Конец формы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Содержание этапов реализации договора гранта*	Сроки выполнения этапов (мес.)	Стоимость этапа из средств гранта ⁵³ (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1		6 месяцев с даты подписания договора гранта	50% от величины гранта	Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (не менее 50% от общего объема) Акт о выполнении этапа
2		6 месяцев	50% от величины гранта	Финансовый отчет о расходовании средств гранта Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (на оставшуюся часть) Акт о выполнении этапа Отчет о целевом использовании средств гранта
	ИТОГО:	12 мес.	100% от величины гранта	

* указываются работы, выполняемые за средства гранта.

⁵³ Объем авансирования устанавливается на этапе заключения договора, при этом расходование средств гранта должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане стоимостью этапов.

**ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА (СМЕТА) НА
ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА**

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма: (руб.)
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)	
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)	
3	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями	
4	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	
5	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	
6	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта	
7	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей)	
8	Приобретение программных средств	
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов	
10	Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже	
11	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта (не более 50% от суммы гранта)	
	ИТОГО:	

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА ГРАНТА

Наименование получателя гранта
по договору № ____ от ____
Этап № ____

Все суммы указаны
в рублях и копейках

Стоимость этапа № ____ по Календарному плану: ____ руб. ____ коп.

Статья расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № ____	
статья				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
статья				
	Статья расходов: Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Итого:		*	*	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у наименование получателя гранта.

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА**

Наименование получателя гранта
по договору № ____ от ____
Этап № ____

Все суммы указаны
в рублях и копейках

Стоимость этапа № ____ по Календарному плану: ____ руб. ____ коп.

Статья расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № ____	
статья				
		Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:		
статья				
		Статья расходов: Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:		
Итого:		*	*	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у наименование получателя гранта.

**ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
(СМЕТА)**

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	Не более 3 млн. рублей
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок	Не более 3 млн. рублей
3	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями	Нет ограничений
4	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	Нет ограничений
5	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта	Нет ограничений
6	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	не более 1,5 млн. рублей
7	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	Нет ограничений
8	Приобретение программных средств	Нет ограничений
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта	Нет ограничений
10	Получение допуска ценных бумаг МИП к торгам на фондовой бирже	Нет ограничений
11	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта	Суммарно не более 50% от суммы привлекаемых внебюджетных средств
12	Приобретение сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта	
13	Заработная плата, включая начисления на неё, сотрудников, непосредственно связанных с реализацией инновационного проекта	Нет ограничений
ИТОГО:		

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2030 ГОДА

Приложение к заявке № _____
от «__» _____ 20__ г.

Показатели реализации инновационного проекта⁵⁴

Наименование заявителя

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда. Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Фонд может прекратить финансирование проекта.

Руководитель заявителя

(подпись)
М. П.

(ФИО)

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)
М. П.

(ФИО)

Код	Показатель развития МИП	За 2023 год	За 2024 год	За 2025 год	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год
Коллектив предприятия									
КЧ*ВП	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта ⁵⁵								
Финансы									
ФВ1	Выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта								

⁵⁴ Документ формируется автоматически на основе данных, введенных на вкладке «Таблица показателей МИП» в форме заявки в АС «Фонд-М». Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом. Представленные данные должны соответствовать расчетам, указанным в бизнес-плане (Приложение 3).

⁵⁵ Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

УРОВНИ ГОТОВНОСТИ ПРОДУКТА/ТЕХНОЛОГИИ ПО ОСНОВНЫМ СОСТАВЛЯЮЩИМ ПРОЕКТА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ВЫХОДУ НА РЫНОК

Уровень готовности	Технологическая готовность (TRL)	Производственная готовность (MRL)	Рыночная готовность (CRL)
1	Сформулирована идея продукта, подготовлено обоснование его полезности.	Сделаны выводы относительно основных требований к производству	Проведена оценка полезности продукта
2	Концепция технологии/продукта и/или их применения сформулированы. Подготовлено предварительное техническое задание	Определена и подтверждена концепция производства	Разработано ценностное предложение продукта
3	Изготовлен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики.	Оценка доступности материалов и процессов Выбор производить/заказывать	Проведен конкурентный анализ
4	Изготовлен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций в связи с другими элементами системы	Достигнута возможность изготовления технических средств в лабораторных условиях	Определены поставщики и партнеры, сформирована ценовая политика
5	Изготовлен экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной технологии и испытан, проведена эмуляция основных внешних условий.	Достигнута возможность изготовления прототипов компонентов систем в реальных производственных условиях	Разработана бизнес-модель
6	Изготовлен полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности	Достигнута возможность изготовления прототипа продукта с использованием готовых элементов основного производства (промышленное оборудование, квалифицированные кадры, инструментальная или технологическая оснастка, методы обработки, материалы и пр.)	Получена точная спецификация продукта, уточнена бизнес-модель
7	Прототип продукта продемонстрирован в составе системы в реальных условиях эксплуатации	Достигнута возможность изготовления продукта или его компонентов в условиях, близких к реальным, и при завершённых конструкторских расчетах	Произведен предварительный вывод продукта на рынок
8	Полнофункциональный образец (реальная функционирующая система) изготовлен на производственной линии.	Внедрена и испытана пилотная производственная линия, достигнута готовность к началу мелкосерийного производства	Проанализированы результаты предварительного выхода на рынок, проработаны замечания клиентов.
9	Фактическое/реальное применение продукта в его окончательном виде и в условиях выполнения реальных заданий, соответствующих эксплуатационным тестам и оценке.	Начато мелкосерийное производство, подготовлена база для полномасштабного производства	Осуществлен вывод продукта на рынок