О вопросах организации работы по консультированию лиц
по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов

Государственная услуга по консультированию лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов (далее – государственная услуга, консультирование), предоставляется
в соответствии со статьей 359 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (далее – ТК ЕАЭС), статьей 264 Федерального закона
от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании
в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 289), Порядком
и сроками осуществления консультирования таможенными органами по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, утвержденными приказом Минфина России от 09.04.2021 № 56н (зарегистрирован Минюстом России 01.06.2021, регистрационный № 63744) (далее – Порядок № 56н), Административным регламентом Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги
по консультированию лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, утвержденным приказом
ФТС России от 11.06.2021 № 492 (зарегистрирован Минюстом России 15.09.2021, регистрационный № 65013) (далее – Административный регламент № 492).

В связи с вопросами, возникающими у правовых подразделений таможенных органов при практической реализации положений вышеназванных актов и в работе с АПС «Электронные госуслуги», обращаем внимание
на следующее.

**1. О порядке рассмотрения обращений, направленных в таможенные органы посредством электронной почты.**

Консультирование осуществляется в устной, письменной и электронной формах[[1]](#footnote-1).

Устное консультирование осуществляется непосредственно в таможенном органе в момент устного обращения к уполномоченному должностному лицу[[2]](#footnote-2).

Письменное консультирование предусматривает оформление запросов
о предоставлении государственной услуги и консультаций на бумажных носителях. Такой письменный запрос направляется в таможенный орган по почте[[3]](#footnote-3) или путем помещения в ящик для приема корреспонденции, расположенный
при входе в РТУ или таможню[[4]](#footnote-4). Письменная консультация направляется заявителю по почте заказным письмом или вручается непосредственно (нарочно) заявителю (его представителю)[[5]](#footnote-5).

Консультирование в электронной форме осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)[[6]](#footnote-6) с использованием программного средства Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов АПС «Электронные госуслуги».

Направление запросов о предоставлении государственной услуги иными способами, кроме вышеприведенных, нормативно не предусмотрено.

По телефону и посредством электронной почты консультирование
не производится[[7]](#footnote-7).

Порядок № 56н и Административный регламент № 492 регулируют исключительно вопросы, касающиеся предоставления государственной услуги.

Рассмотрение обращений, направленных в таможенные органы посредством электронной почты, не является предметом регулирования данных нормативных правовых актов и осуществляется в соответствии с Федеральным законом
от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан
Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

В связи с этим, в случае поступления в таможенный орган посредством электронной почты обращения, одновременно содержащего просьбу
о консультировании (разъяснении) и ссылку на статью 359 ТК ЕАЭС
и (или) статью 264 Федерального закона № 289, и (или) Порядок № 56н,
и (или) Административный регламент № 492 (в том числе на аналогичные статьи по консультированию утративших силу Таможенного кодекса Таможенного союза, Федерального закона от 27.11.2010 № 311-ФЗ[[8]](#footnote-8), а также на приказ
ФТС России от 09.06.2012 № 1128[[9]](#footnote-9)) такое обращение рассматривается
в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ с разъяснением лицу установленного порядка обращения за государственной услугой, без разъяснения по существу поставленных в обращении вопросов.

При поступлении в таможенный орган посредством электронной почты обращения без ссылки на указанные акты такое обращение рассматривается
по существу поставленных вопросов в порядке Федерального закона № 59-ФЗ.

Одновременно необходимо отметить, что в случае поступления запросов
о предоставлении государственной услуги согласно установленным Административным регламентом № 492 способам подачи,
но не соответствующих хотя бы одному из предъявляемых к ним требований, предусмотренных пунктом 26 Административным регламентом № 492, таможенный орган отказывает в предоставлении государственной услуги[[10]](#footnote-10).

**2. Об оформлении отказа в предоставлении государственной услуги
в письменной форме.**

Пунктом 53 Административного регламента № 492 определено,
что по письменному запросу о предоставлении государственной услуги отказ
в предоставлении государственной услуги оформляется письмом РТУ
или таможни, подписанным руководителем соответствующего таможенного органа, лицом, его замещающим. Таким образом, подписание указанного письма РТУ или таможни иными лицами не предусмотрено.

**3. О подписании электронного запроса о предоставлении государственной услуги простой электронной подписью заявителя.**

В соответствии с пунктами 21 и 38 Административного регламента № 492 одним из требований, предъявляемых к электронному запросу о предоставлении государственной услуги, является его подписание заявителем простой электронной подписью.

При этом в качестве простой электронной подписи при обращении
за получением государственных услуг в электронной форме используются идентификатор и пароль ключа для входа на ЕПГУ, которые выдаются после регистрации заявителя в единой системе идентификации и аутентификации[[11]](#footnote-11).

Форматно-логическая проверка электронного запроса о предоставлении государственной услуги, а также его прием и регистрация осуществляется
на ЕПГУ автоматически[[12]](#footnote-12).

Таким образом, все поступающие в автоматическом режиме из ЕПГУ
в АПС «Электронные госуслуги» электронные запросы о предоставлении государственной услуги по умолчанию являются подписанными простой электронной подписью заявителя.

 **4. О рассмотрении и подписании письменных и электронных консультаций.**

Согласно пункту 1 Порядка № 56н консультирование осуществляется должностными лицами таможенного органа, уполномоченными
на консультирование, определенными начальником таможенного органа (лицом, его замещающим) из числа должностных лиц правового подразделения таможенного органа

В соответствии с пунктом 50 Административного регламента № 492. рассмотрение письменного, электронного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет уполномоченное должностное лицо, назначенное руководителем ответственного структурного подразделения (лицом, его замещающим).

Учитывая вышеизложенные нормы, а также пункт 3 Административного регламента № 492, ответственным структурным подразделением является правовое подразделение РТУ или таможни. Под уполномоченными должностными лицами понимаются должностные лица правового подразделения РТУ или таможни, в должностные обязанности которых входит предоставление государственной услуги на основании приказа таможенного органа.

Правовыми подразделениями являются структурные подразделения таможенных органов, приведенные в приказе ФТС России от 20.02.2021 № 141 «Об утверждении типовых положений о правовых подразделениях таможенных органов Российской Федерации» (далее – Приказ ФТС России № 141) (далее – правовое подразделение).

Пунктом 62 Административного регламента № 492 определено,
что письменная консультация подписывается руководителем ответственного структурного подразделения таможенного органа или лицом, его замещающим.

Предоставление электронной консультации осуществляется посредством ЕПГУ (с использованием АПС «Электронные госуслуги»)[[13]](#footnote-13). Функционал указанных программных средств также предусматривает необходимость подписания формируемых в них документов электронной цифровой подписью.

Принимая во внимание вышеизложенное, письменные и электронные консультации подписываются начальником (лицом, его замещающим) правового подразделения, перечень которых указан в Приказе ФТС России № 141.

**5.** До модернизации программных средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов, направленной на обеспечение возможности автоматизированного наложения резолюций на поступившие электронные запросы о предоставлении государственной услуги, согласования
и подписания электронных консультаций, полагаем целесообразным организацию работы в АПС «Электронные госуслуги» следующим образом.

**5.1. Об оформлении отказа в предоставлении государственной услуги
в электронной форме.**

В соответствии с положениями пункта 53 Административного регламента № 492 в случае, если при рассмотрении электронного запроса о предоставлении государственной услуги выявлены основания, предусмотренные пунктом 26 Административного регламента № 492, заявителю с использованием ЕПГУ (посредством АПС «Электронные госуслуги») направляется мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

При формировании электронного отказа в АПС «Электронные госуслуги»
в поле «Причина отказа» блока «Оформление отказа по услуге» вносится информация об отказе в консультировании со ссылкой на конкретный подпункт пункта 26 Административного регламента № 492 и кратко указывается содержание соответствующего основания для отказа в предоставлении государственной услуги. В связи с ограничением данного поля по количеству символов допустима ссылка на Административный регламент № 492
без приведения его полного наименования.

Принимая во внимание действующий в настоящее время функционал
АПС «Электронные госуслуги», электронный отказ, формируемый в указанном программном средстве, подписывается под учетной записью начальника правового подразделения (лица, его замещающего).

**5.2. Об оформлении электронной консультации.**

Предоставление консультации в электронной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом с использованием АПС «Электронные госуслуги»[[14]](#footnote-14).

Рассмотрение электронного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет уполномоченное должностное лицо, назначенное начальником правового подразделения (лицом, его замещающим)[[15]](#footnote-15) (далее – назначенное уполномоченное лицо). Вопрос организации назначения такого уполномоченного должностного лица начальником правового подразделения (лицом, его замещающим) решается правовыми подразделениями самостоятельно.

Назначенное уполномоченное должностное лицо при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 26 Административного регламента № 492, рассматривает электронный запрос
о предоставлении государственной услуги и подготавливает проект
консультации по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту № 492, в виде документа в формате Word, который прикрепляется
в блоке «Оформление ответа по услуге» АПС «Электронные госуслуги». Заполненный ответ сохраняется нажатием кнопки «Сохранить».

Сформированный проект ответа подписывается в АПС «Электронные госуслуги» начальником правового подразделения (лицом, его замещающим)
под его учетной записью путем нажатия кнопки «Выполнен». После нажатия данной кнопки консультация автоматически направляется заявителю на ЕПГУ.

В названии файла консультации в формате Word рекомендуется указывать полное наименование таможенного органа, предоставившего государственную услугу, и наименование (ФИО) заявителя.

**6. О сведениях, подлежащих указанию в графе 6 Журнала консультирования.**

Пунктом 50 Административного регламента № 492 определено,
что рассмотрение письменного, электронного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет уполномоченное должностное лицо, назначенное руководителем правового подразделения (лицом, его замещающим). Сведения об уполномоченном должностном лице, рассматривающем запрос
о предоставлении государственной услуги, указываются в графе 6 Журнала консультирования лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов (далее – Журнал консультирования).

 Учитывая изложенное, в графе 6 Журнала консультирования отражаются сведения об уполномоченном должностном лице, рассмотревшем
запрос о предоставлении государственной услуги и подготовившим проект соответствующей консультации.

**7. О порядке ведения Журналов консультирования.**

Согласно пункту47 Административного регламента № 492 с начала нового календарного года заводится новый Журнал консультирования.
Журнал консультирования прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью РТУ или таможни и хранится в ответственном структурном подразделении РТУ или таможни.

В соответствии с требованиями Административного регламента № 492
в Журнале консультирования фиксируются сведения о предоставлении государственной услуги.

Принимая во внимание, что фактически консультирование осуществляется правовыми отделами (отделениями) таможен и РТУ, целесообразно ведение
и хранение единого Журнала консультирования правовым отделом (отделением) таможенного органа.

Координация и контроль консультирования правовыми подразделениями
в РТУ и ТНП осуществляется правовым отделом РТУ, ТНП.

**8. О возможности консультирования таможенными органами,
в штатном расписании которых нет правового подразделения, а только отдельная должность инспектора по правовой работе.**

 В соответствии с пунктом 1 Порядка № 56н консультирование осуществляется должностными лицами таможенного органа, уполномоченными на консультирование, определенными начальником таможенного органа
(лицом, его замещающим) из числа должностных лиц правового подразделения таможенного органа. Типовой перечень правовых подразделений таможенных органов приведен в Приказе ФТС России № 141. Консультирование
иными должностными лицами Порядком № 56н и Административным регламентом № 492 не предусмотрено.

1. Статья 264 Федерального закона № 289, пункт 2 Порядка № 56н, пункт 14 Административного регламента № 492. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункты 44 и 50 Административного регламента № 492. [↑](#footnote-ref-2)
3. То есть, почтовой связью в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи». [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункт 20 Административного регламента № 492. [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункт 64 Административного регламента № 492. [↑](#footnote-ref-5)
6. Пункты 20 и 65 Административного регламента № 492. [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункт 3 Порядка № 56н. [↑](#footnote-ref-7)
8. «О таможенном регулировании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-8)
9. «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по информированию об актах таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле и об иных правовых актах Российской Федерации
в области таможенного дела и консультированию по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим
в компетенцию таможенных органов». [↑](#footnote-ref-9)
10. Пункты 26 и 53 Административного регламента № 492. [↑](#footnote-ref-10)
11. Пункты 2-4, 5-6, 20 Правил использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33. [↑](#footnote-ref-11)
12. Пункт 43 Административного регламента № 492. [↑](#footnote-ref-12)
13. Пункт 65 Административного регламента № 492. [↑](#footnote-ref-13)
14. Пункт 65 Административного регламента № 492. [↑](#footnote-ref-14)
15. Пункт 50 Административного регламента № 492. [↑](#footnote-ref-15)