**ЗАЯВКА**

**на участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию**

**работы в области социального партнерства и охраны труда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в городском смотре-конкурсе   
на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда по итогам \_\_\_\_ года.

Гарантируем, что:

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом,   
ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3348E2DBC5F0ECAC188F47D47B699CB6EA428EDD921EA9C4F7BE3291B4A0A58942A34680297C758F8A4027087CP8YCF) Российской Федерации об административных правонарушениях;

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней   
и государственные внебюджетные фонды;

организация не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства,   
в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам;

С Положением о городском смотре-конкурсе ознакомлены. Полноту   
и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в смотре-конкурсе   
или снимаются с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

К заявке прилагается информационная карта и перечень показателей участника смотра-конкурса.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы**

**в области социального партнерства и охраны труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организация (полное наименование) |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Фактический адрес |  |
| 4 | Адрес электронной почты организации (приемная)/руководителя (e-mail) |  |
| 5 | Основной вид экономической деятельности [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников за год (чел.) |  |
| 7 | в т.ч. членов профсоюза (чел.) |  |
| 8 | Ф.И.О. (полностью) руководителя организации, телефон, факс |  |
| 9 | Ф.И.О. (полностью) председателя первичной профсоюзной организации (представителя работников), телефон, факс |  |
| 10 | Коллективный договор. Регистрационный номер, дата и место регистрации. Срок действия |  |
| 11 | Вхождение в объединение работодателей. Наименование объединения |  |
| 12 | Ответственный за подготовку информационной карты (Ф.И.О. (полностью), должность, телефон) |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы**

**в области социального партнерства и охраны труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | | Предыдущий год | Отчетный год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Социальное партнерство | | | | |
| 1 | | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |
| 2 | | Среднемесячная начисленная заработная плата работников списочного состава (тыс. рублей) |  |  |
| 3 | | Доля работников, получающих заработную плату (%): |  |  |
| 3.1 | | на уровне МРОТ (с учетом начисления районного коэффициента и северной надбавки, действующих на территории города Красноярска) (далее - МРОТ) |  |  |
| 3.2 | | выше уровня МРОТ |  |  |
| 4 | | Затраты на оздоровление работников  (оплата путевок, проезда к месту лечения и т.д.)  в расчете на одного оздоровленного работника (тыс. рублей) |  |  |
| 5 | | Затраты на улучшение жилищных условий работающих в расчете на одного работающего (тыс. рублей) |  |  |
| 6 | | Затраты на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия в расчете  на одного работающего (тыс. рублей) |  |  |
| 7 | | Количество работников, уволенных в связи  с сокращением штатной численности (чел.) |  |  |
| 8 | | Количество дополнительно введенных  рабочих мест |  |  |
| 9 | | Затраты на переподготовку и повышение квалификации кадров в расчете на одного работающего (тыс. рублей) |  |  |
| 10 | | Выплаты социального характера сверх начисленной заработной платы (материальная помощь, другие дополнительные выплаты)  в расчете на одного работающего (тыс. рублей) |  |  |
| 11 | | Затраты на поощрение победителей производственных и профессиональных конкурсов в расчете на одного победителя  (тыс. рублей) |  |  |
| 12 | | Заполнение квоты на трудоустройство инвалидов трудоспособного возраста в организации со среднесписочной численностью более 35 человек (заполнение/заполнение выше установленной квоты/незаполнение) |  |  |
| 13 | | Трудоустройство инвалидов в организации  со среднесписочной численностью менее  35 человек (наличие/отсутствие) |  |  |
| 14 | | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста (да/нет) |  |  |
| 15 | | Количество коллективных трудовых споров (шт.) |  |  |
| 16 | | Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации, в том числе: |  |  |
| 16.1 | | добровольное страхование жизни и здоровья (обеспечение полисами ДМС, да/нет) |  |  |
| 16.2 | | предоставление займов на льготных условиях (да/нет) |  |  |
| 16.3 | | иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации, не более  5 программ (краткое описание) |  |  |
| 17 | | Формирование кадрового резерва (да/нет) |  |  |
| 18 | | Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии,  в том числе: |  |  |
| 18.1 | | программа адаптации молодых специалистов  в коллективе (да/нет) |  |  |
| 18.2 | | единовременное пособие при трудоустройстве (да/нет) |  |  |
| 18.3 | | предоставление жилья по месту работы (да/нет) |  |  |
| 19 | | Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта, в том числе: |  |  |
| 19.1 | | организация наставничества (да/нет) |  |  |
| 19.2 | | надбавки за наставничество (да/нет) |  |  |
| 19.3 | | проведение мероприятий по распространению передового опыта (краткое описание) |  |  |
| 20 | | Организация производственной практики для учащихся (да/нет) |  |  |
| 21 | | Наличие социальных гарантий работникам  с семейными обязанностями (дополнительные выплаты женщинам (родителям), находящимся в отпуске по уходу за ребенком, оказание материальной помощи работникам при подготовке детей к школе, оказание материальной помощи семьям на обустройство быта, обеспечение детей работников подарками к праздникам и т.д.) (да/нет) |  |  |
| 22 | | Создание условий для регулярных занятий физической культурой и массовым спортом: организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала либо его аренда, приобретение для работников абонементов  на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другое (да/нет) |  |  |
| Охрана труда | | | | |
| 23 | Наличие в организации службы (специалиста) по охране труда или договора на оказание услуг по охране труда (да/нет) | |  |  |
| 24 | Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел.) | |  |  |
| 25 | Количество пострадавших со смертельным исходом в результате несчастных случаев  на производстве (чел.) | |  |  |
| 26 | Количество дней временной нетрудоспособности у пострадавших  от несчастных случаев на производстве  в расчете на одного пострадавшего | |  |  |
| 27 | Затраты на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в расчете  на одного работающего (тыс. рублей) | |  |  |
| 28 | Сумма использованных средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (тыс. рублей) | |  |  |
| 29 | Своевременное проведение мероприятий  по специальной оценке условий труда с целью 100% охвата рабочих мест (да/нет) | |  |  |
| 30 | Наличие раздела коллективного договора (приложения к нему) по охране труда либо Соглашения по охране труда/плана  мероприятий по охране труда и пр. (да/нет) | |  |  |
| 31 | Наличие комплексных программ/планов мероприятий по профилактике производственного травматизма  и профессиональной заболеваемости,  по организации рационального режима труда  и отдыха (да/нет) | |  |  |
| 32 | Затраты на проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров  работников (тыс. рублей) | |  |  |
| 33 | Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью  и другими средствами индивидуальной защиты (да/нет) | |  |  |
| 34 | Наличие корпоративных программ  укрепления здоровья работников в организациях (наименование, N и дата утвержденного нормативного документа, краткое описание) | |  |  |
| 35 | Трудоустройство осужденных, отбывающих наказание в виде исправительных работ (чел.) | |  |  |
| 36 | Дополнительные информационные материалы: публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, любые иные материалы о результативности реализованных инициатив  в сфере социального партнерства и охраны труда (представляются на электронном носителе в форматах: Microsoft Office Word, pdf, jpg) | |  |  |

Примечание. Значения показателей по [пунктам 5](#P293), [6](#P297), [9](#P309), [10](#P313), [27](#P418) рассчитываются как отношение расходов по мероприятию к среднесписочной численности работников организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель первичной  профсоюзной организации  (представитель работников) |  |
|  | (подпись, печать) |
|  | |
| Руководитель организации |  |
| (подпись, печать) |
|  | |
| Начальник службы/  специалист охраны труда  (при наличии) |  |
|  | (подпись) |